**Rapport de stage**

Stage pré-professionnel de deux semaines

en entreprise réelle

 Nom et prénom :

 Gymnase :

 Classe :

 Nom de l'entreprise ou institution :

 Dates du stage :

Rapport estimé: satisfaisant insuffisant

Remarques : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Consignes à lire entièrement :**

Le rapport doit être complété, sauvegardé, imprimé et signé.

Les champs de saisie apparaissent en gris à l'écran. En cliquant dessus, le champ devient gris foncé. Il suffit alors d'écrire.

La rédaction doit remplir les cadres sans déborder. L'orthographe devra être vérifiée par le correcteur automatique et par des relectures.

Le rapport de stage accompagne la grille d'évaluation du stage ainsi que la grille de détermination des compétences mises en œuvre. Lors du retour en école, remettre le dossier au gymnase selon des directives de l’établissement.

Pour que le stage soit validé, la convention doit avoir été rendue avant le début du stage, le rapport et le stage évalués satisfaisants.

Version septembre 2015

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle n° 1 mise en œuvre :** |
| Réécrire la lettre et le numéro ainsi que l'énoncé de la compétence selon la grille d’évaluation**.** | N° de conversion |
|       | S&A :     OVAP :      |
|  |
| Dans quelle situation ai-je mis en œuvre la compétence ? Comment s’insère cette situation dans le fonctionnement de l’entreprise ? Expliquer pourquoi je fais ceci, à quoi cela sert. |
|       |
|  |
| Comment m'y suis-je pris concrètement pour mettre en œuvre la compétence ? Décrire la procédure. |
|       |
|  |
| Si je dois à nouveau mettre en œuvre cette compétence, comment pourrais-je être plus efficace ou rendre le processus plus efficace ? Prendre du recul. |
|       |

|  |
| --- |
| **Compétence opérationnelle n° 2 mise en œuvre :** |
| Réécrire la lettre et le numéro ainsi que l'énoncé de la compétence selon la grille d’évaluation**.** | N° de conversion |
|       | S&A :     OVAP :      |
|  |
| Dans quelle situation ai-je mis en œuvre la compétence ? Comment s’insère cette situation dans le fonctionnement de l’entreprise ? Expliquer pourquoi je fais ceci, à quoi cela sert. |
|       |
|  |
| Comment m'y suis-je pris concrètement pour mettre en œuvre la compétence ? Décrire la procédure. |
|       |
|  |
| Si je dois à nouveau mettre en œuvre cette compétence, comment pourrais-je être plus efficace ou rendre le processus plus efficace ? Prendre du recul. |
|       |

|  |
| --- |
| **Compétence sociale et personnelle ou méthodologique n° 1 mise en œuvre:** |
| Réécrire la lettre et le numéro ainsi que l'énoncé de la compétence selon la grille d’évaluation**.** |
|       |
|  |
| Dans quelle situation ai-je mis en œuvre la compétence ? Comment s’insère cette situation dans le fonctionnement de l’entreprise ? |
|       |
|  |
| Parmi la description de la compétence de la grille d’évaluation, quels sont mes points forts et quels sont les points qui doivent encore être travaillés? |
|       |

|  |
| --- |
| **Compétence sociale et personnelle ou méthodologique n° 2 mise en œuvre:** |
| Réécrire la lettre et le numéro ainsi que l'énoncé de la compétence selon la grille d’évaluation**.** |
|       |
|  |
| Dans quelle situation ai-je mis en œuvre la compétence ? Comment s’insère cette situation dans le fonctionnement de l’entreprise ? |
|       |
|  |
| Parmi la description de la compétence de la grille d’évaluation, quels sont mes points forts et quels sont les points qui doivent encore être travaillés? |
|       |

Lieu et date :………………. Signature :……………………………….